

가이드 05 · 함께 보기

# 평가 지표

무엇을 볼지 내 언어로 정해 두면,  
평가가 그 기준으로 채점해요.

사용 가이드 5장 부록 · 2026-08

## STEP 1

## 지표 만들기 — 세 가지 방법

평가 지표는 영역과 항목으로 이루어진 채점 기준표예요. 한 번 만들어 두면 모든 평가에 다시 써요. 만드는 데 크레딧은 들지 않아요.

지표 만들기 — AI 초안, 템플릿, 빈 지표 중에서 골라요.

- 1 사이드바 **평가 지표** 에서 **새 평가 지표** 를 눌러요.
- 2 **AI로 지표 만들기** 에 주제와 대상, 보고 싶은 목표를 한 줄로 적으면 영역과 항목이 담긴 초안이 만들어져요. 무료예요.
- 3 또는 **템플릿** 에서 고릅니다 — 강의 전달력 진단, 발표 스킬 평가, 일반 스피치, 말버릇 점검, 숏폼 PT, 슬라이드 구성 진단, 촬영 비언어 진단, 수업 참여 유도.
- 4 처음부터 직접 쓰고 싶다면 **빈 지표로 시작** 을 골라요.

**템플릿에 붙은 딱지** 각 템플릿에는 대본, 음성, 슬라이드처럼 채점에 필요한 근거가 표시돼 있어요. 슬라이드 딱지가 붙은 템플릿은 자료를 띄우고 찍은 영상에, 영상 딱지가 붙은 템플릿은 카메라를 켜고 찍은 영상에 맞아요.

## STEP 2

## 영역과 항목 다듬기

지표는 **영역**(무엇을 보는 묶음)과 그 안의 **항목**(실제 채점 기준)으로 이루어져요.

**평가지표** 2개

영상을 어떤 기준으로 볼지 정하는 항목이에요. 분석은 이 기준에 맞춰 채점해요.

**+ 새 평가 지표**

평가 지표 이름

강의 발표 기본 지표 (샘플) **영역 3** **항목 5**

**전달력** 2개 + **삭제**

1 말의 속도와 또렷함 듣는 사람이 따라가기 좋은 속도로, 또렷하게 말하는가 ×

2 쉬운 설명 어려운 용어를 예시나 비유로 풀어 설명하는가 ×

**구성** 2개 + **삭제**

1 흐름과 순서 도입, 본문, 정리의 순서가 자연스럽게 이야기가 이어지는 ×

2 핵심 강조 꼭 기억해야 할 내용을 반복하거나 강조해서 짚어 주는가 ×

**참여** 1개 + **삭제**

1 청중 배려 질문을 던지거나 이해를 확인하며 청중과 호흡하는가 ×

**+ 영역 추가**

**삭제** **저장**

지표 편집 — 왼쪽에 내 지표 목록, 오른쪽에 영역과 항목.

- 1 맨 위 **평가 지표 이름** 을 수업이나 대상에 맞게 고쳐요.
- 2 영역 이름(예: 전달력, 구성, 참여)을 정하고, **+** 로 항목을 더해요.
- 3 항목은 **이름** , **무엇을** 를 한 문장으로 적어요. 예: "쉬운 설명 — 어려운 용어를 예시나 비유로 왼쪽에 오른쪽에 **보는지** 풀어 설명하는가".
- 4 더 필요하면 **영역 추가** 로 묶음을 늘려요. 다 되면 **저장** 을 눌러요.

**좋은 항목 쓰는 법** "잘했는가" 대신 **무엇이 보이면 잘한 것인지**를 적어요. 기준이 구체적일수록 근거를 정확히 찾아 붙여 줍니다.

## STEP 3

## 지표를 평가에 쓰기

만든 지표는 평가를 시작할 때 목록에 나와요. 같은 지표로 여러 영상을 채점하면 회차끼리 비교하기 좋아요.

- 1 사이드바 **평가 결과** → **새 평가 시작** 에서 영상과 이 지표를 고릅니다.
- 2 채점이 끝나면 리포트의 영역과 항목이 내가 쓴 이름 그대로 나와요.
- 3 기준을 고치고 다시 채점하면 새 회차가 쌓여요. 이전 회차는 그대로 남아요.
- 4 더 안 쓰는 지표는 편집 화면의 **삭제** 로 휴지통에 보내요. 그 지표로 만든 리포트는 그대로 남습니다.

### 한 학기에 하나

과목마다 지표를 하나씩 만들어 두면, 회차가 쌓이며 같은 잣대로 변화를 볼 수 있어요.

### 기관이라면

기관 공통 기준을 지표로 옮겨 두면 평가자가 달라도 같은 기준으로 채점돼요.

**문의** 기관 공통 지표 설계가 필요하면 support@camorix.com 으로 알려 주세요.